

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKU I NA TERENIE PRZYLEGLYM WRAZ PIELĘGNACJĄ ZIELENI**

I. Zamawiający

Wspólnota Mieszkaniowa os. Promień 2 w Sulechowie, NIP 973-094-36-70, REGON 080299940, którą reprezentuje Regionalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Zielonej Górze, ul. Niecała 2G (I piętro), 65-246 Zielona Góra, NIP 973-06-29-465, REGON 971191703.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- utrzymanie czystości (sprzątanie) części wspólnych budynku zlokalizowanego na os. Promień 2 w Sulechowie;
- utrzymanie czystości terenu wokół budynku wraz z pielęgnacją zieleni (łącznie z odśnieżaniem ciągów pieszych, pieszo – jezdnych oraz parkingów).

Zestawienie powierzchni do utrzymania czystości oraz wykaz prac z ich częstotliwością stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.

III. Wymagania które powinien spełniać Wykonawca

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Opis sposobu przedstawienia ceny

Cena powinna zawierać:

- Miesięczne wynagrodzenie netto za opisane usługi,
- Określenie kwoty podatku VAT,
- Miesięczne wynagrodzenie brutto za opisane usługi.

V. Informacje dodatkowe

1. Ofertę należy dostarczyć do Regionalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Niecała 2G (I piętro), 65-246 Zielona Góra lub wysłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@rtbs.pl do dnia 25.04.2025 r.
2. Dodatkowych informacji udziela Pani Barbara Żok, tel. 665 333 200.
3. Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji uzupełniających w zakresie zaproponowanych cen oraz do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje oferentów.

PREZES ZARZĄDU

Anna Żyrołta

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI BUDYNKÓW I TERENÓW WOKÓŁ BUDYNKÓW

Przedmiot umowy stanowi cykliczne - bieżące i bez wcześniejszego wezwania wykonywanie następujących usług:

- utrzymanie w czystości klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, pomieszczeń technicznych, a także terenu wokół budynków zgodnie z harmonogramem prac w załączniku nr 3.
- odśnieżanie niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu ciągów pieszych, pieszo-jezdnych, zjazdów do garaży i parkingów oraz w razie konieczności posypywanie ww. powierzchni piaskiem/mieszkanką i skucie nagromadzonego lodu. Niezwłoczne usuwanie sopli lodu. Zabezpieczanie ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, zjazdów do garaży od śliskości powstałej w wyniku gołoledzi poprzez posypywanie ich piaskiem i solą drogową. Odśnieżanie (w tym mechaniczne) oraz posypywanie piaskiem, solą winno się odbywać we wszystkie dni powszednie oraz dni wolne od pracy. Ciągi piesze, pieszo-jezdne oraz zjazdy do garaży winny być odśnieżone nie później niż do godz. 7.00 rano. W przypadku długotrwałych (wielogodzinnych) opadów śniegu, winno się systematycznie i na bieżąco usuwać śnieg z ciągów pieszych i pieszo – jezdnych i zjazdów do garaży i w razie konieczności, zabezpieczyć powierzchnię przed śliskością.

INNE OBOWIĄZKI

- bezzwłoczne zawiadomienie administratora budynków lub właściwych służb technicznych o dostrzeżonych uszkodzeniach technicznych oraz wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych,
- zgłaszanie do administratora przecieków, zauważonych usterek oraz przepalonych żarówek,
- zawiadomianie administratora budynków o rażących lub uporczywych wypadkach naruszenia przez mieszkańców Regulaminu Porządku Domowego,
- bezzwłoczne zawiadomianie administratora budynków o stwierdzonych faktach niewykonywania obowiązków przez jednostki zajmujące się wywozem nieczystości i konserwacji urządzeń technicznych,
- dokonywanie odczytów liczników wody i ciepła na wniosek administracji,
- dokonywanie odczytów pojedynczych liczników prądu na wniosek administracji,
- doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej od administratora do mieszkańców.

Załącznik nr 2

Tab. 1 Zestawienie powierzchni do utrzymania czystości

budynek	kondygnacje	Liczba mieszkań	Liczba klatek	Pow. użytkowa	Pow. klatek schodowych (bez piwnic)	Pow. wiatrołapów	Teren chodników	Teren dróg wew., placów manewrowych	Teren trawników i zieleni
Os. Promień 2 Sulechów	3 nadziemne + piwnica	21	3	1741,7	136,26	12,51	104	846	930

Załącznik nr 3

L.P.	OPIS PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI WYKONAWCY	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1	Zamiatanie powierzchni klatek schodowych oraz zespołów wejściowych do budynków	5 razy w tygodniu
2	Zamiatanie schodów i korytarzy piwnicznych	1 raz w tygodniu
3	Zamiatanie pomieszczeń wspólnego użytku	1 raz w tygodniu
4	Sprzątanie pomieszczeń technicznych	1 raz w miesiącu
5	Czyszczenie na mokro kurzu ze skrzynek na listy, wszelkich skrzynek technicznych, parapetów okiennych, balustrad schodowych, grzejników, rur, gablot informacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
6	Mycie powierzchni klatek schodowych	1 razy w tygodniu
7	Mycie podłóg zespołów wejściowych do budynku (wiatrołapy i partery)	5 razy w tygodniu
8	Mycie lamperii, mycie kloszy oświetleniowych	wg potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku
9	Mycie okien z ramami i parapetami na klatkach schodowych, w piwnicach oraz pomieszczeniach wspólnego użytku	2 razy w roku
10	Mycie drzwi wejściowych do budynku (zew. oraz wew. wiatrołapu.) wraz z ościeżami	3 razy w tygodniu
11	Mycie drzwi piwnicznych i drzwi do pomieszczeń gospodarczych	1 raz w miesiącu
12	Usuwanie z budynków i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego	w miarę potrzeb
13	Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do pojemników w pergolach śmietnikowych	5 razy w tygodniu
14	Zamiatanie chodników, ciągów pieszo – jezdnych, wjazdów do garaży i parkingów	wg potrzeb
15	Sprzątanie terenu wokół budynku, czyszczenie z zanieczyszczeń (papiery, niedopałki itp.)	5 razy w tygodniu
16	Utrzymanie czystości w pergoli śmietnikowej oraz w jej obrębie.	5 razy w tygodniu
17	Grabienie (zamiatanie) liści z terenów zewnętrznych wraz z utylizacją	wg potrzeb
18	Koszenie trawy z utylizacją (bez kosztów utylizacji)	w miarę potrzeb – na każde wezwanie Zamawiającego
19	Przycinanie drzewek i krzewów, pielenie, odchwaszczanie, opryski (bez materiału)	wg potrzeb
20	Nawożenie (bez materiału)	wg potrzeb
21	Podlewanie terenów zielonych	Sezon: wiosna, lato – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu Sezon: jesień – wg potrzeb
22	Dowóz piasku do akcji zima i uzupełnianie skrzyń na piach (bez materiału)	Uzupełnić przed sezonem zimowym, w trakcie zimy na bieżąco
23	Wywózka przedmiotów o dużych gabarytach (bez utylizacji)	w miarę potrzeb