

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH I NA TERENIE PRZYŁĘGLYM WRAZ PIELĘGNACJĄ
ZIELENI W ZASOBACH MIESZKANIOWYCH REGIONALNEGO TBS SP. Z O.O. W ZIELONEJ GÓRZE

I. Zamawiający

Regionalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Zielonej Górze, ul. Niecała 2G (I piętro), 65-246 Zielona Góra, NIP 973-06-29-465, REGON 971191703.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- utrzymanie czystości (sprzątanie) części wspólnych budynków zlokalizowanych w Zielonej Górze przy ul. Łężyca-Budowlanych 2 A-E, ul. Łężyca-Inżynierska 5, 7 A-F, 7 G-I; ul. Kręta 41, 43, 45, 47, 49; w Sulechowie przy ul. Kościuszki 19-21, os. Promień 1; w Żarach, przy ul. Witosa 10, 12; w Szprotawie, przy ul. Koszarowej 11; w Gubinie przy ul. Sportowej 7B, 15, 28.
- utrzymanie czystości terenu wokół budynków wraz z pielęgnacją zieleni (łącznie z odśnieżaniem ciągów pieszych, pieszo – jezdnych oraz parkingów).

Wykaz nieruchomości i prac stanowią załączniki nr 1, 2, 3.

III. Wymagania które powinien spełniać Wykonawca

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę na obsługę całości lub części zasobów Regionalnego TBS z wyszczególnieniem kwot za świadczenie usług w poszczególnych miejscowościach tj. w:
 - 1) Zielonej Górze i Sulechowie;
 - 2) Żarach;
 - 3) Szprotawie;
 - 4) Gubinie.

IV. Opis sposobu przedstawienia ceny

Cena powinna zawierać:

- Miesięczne wynagrodzenie netto za opisane usługi,
- Określenie kwoty podatku VAT,
- Miesięczne wynagrodzenie brutto za opisane usługi.

Miesięczne wynagrodzenie podane przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązujące przez okres ważności umowy tj. 2 lat. Wynagrodzenie będzie korygowane raz w roku w lutym o wskaźnik indeksacji (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w ostatnim roku kalendarzowym w stosunku do roku poprzedniego) na podstawie ogłoszenia prezesa GUS na stronie www.stat.gov.pl

V. Informacje dodatkowe

1. Ofertę należy dostarczyć do Regionalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Niecała 2G (I piętro), 65-246 Zielona Góra lub wysłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@rtbs.pl do dnia 28.02.2025 r.
2. Dodatkowych informacji udziela Pani Barbara Żok, tel. 665 333 200.
3. Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji uzupełniających w zakresie zaproponowanych cen oraz do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje oferentów.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI BUDYNKÓW I TERENÓW WOKÓŁ BUDYNKÓW

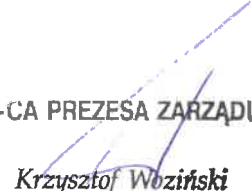
Przedmiot umowy stanowi cykliczne - bieżące i bez wcześniejszego wezwania wykonywanie następujących usług:

- utrzymanie w czystości klatek schodowych, korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń technicznych, a także terenu wokół budynków zgodnie z harmonogramem prac w załączniku nr 3.
- odśnieżanie niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu ciągów pieszych, pieszo-jezdných i parkingów oraz w razie konieczności posypywanie ww. powierzchni piaskiem/mieszaną i skucie nagromadzonego lodu. Niezwłoczne usuwanie sopli lodu. Zabezpieczanie ciągów pieszych i pieszo-jezdných od śliskości powstałej w wyniku gołoledzi poprzez posypywanie ich piaskiem i solą drogową. Odśnieżanie (w tym mechaniczne) oraz posypywanie piaskiem, solą winno się odbywać we wszystkie dni powszednie oraz dni wolne od pracy. Ciągi piesze, pieszo-jezdne winny być odśnieżone nie później niż do godz. 7.00 rano. W przypadku długotrwałych (wielogodzinnych) opadów śniegu, winno się systematycznie i na bieżąco usuwać śnieg z ciągów pieszych i pieszo – jezdnych i w razie konieczności, zabezpieczyć powierzchnię przed śliskością.

INNE OBOWIĄZKI

- bezzwłoczne zawiadamianie administratora budynków lub właściwych służb technicznych o dostrzeżonych uszkodzeniach technicznych oraz wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych,
- zgłaszanie do administratora przecieków oraz przepalonych żarówek,
- zawiadamianie administratora budynków o rażących lub uporczywych wypadkach naruszenia przez mieszkańców Regulaminu Porządku Domowego,
- bezzwłoczne zawiadamianie administratora budynków o stwierdzonych faktach niewykonywania obowiązków przez jednostki zajmujące się wywozem nieczystości i konserwacji urządzeń technicznych,
- dokonywanie odczytów liczników wody i ciepła na wniosek administracji,
- dokonywanie odczytów pojedynczych liczników prądu na wniosek administracji,
- doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej od administratora do mieszkańców.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU


Krzysztof Wozniński

Tab. 1 – Zestawienie nieruchomości w zasobach Regionalnego TBS Sp. z o.o. w Zielonej Górze

lp	budynek	miasto	kondygnacje	liczba mieszkań	liczba klatek	Powierzchnia użytkowa [m ²]
1	Budowlanych 2 A-E	Zielona Góra - Łężyca	4	43	5	2220,95
2	Inżynierska 5		4	51	6	2685,86
3	Inżynierska 7 A-F		4	55	6	2629,40
4	Inżynierska 7 G-I		4	24	3	1285,69
5	Kręta 41	Zielona Góra	4	40	5	2020,37
6	Kręta 43		4	38	5	2179,94
7	Kręta 45		4	16	2	808,06
8	Kręta 47		4	21	2	920,31
9	Kręta 49		4	22	3	1099,92
10	Sportowa 7B	Gubin	4	18	1	1054,54
11	Sportowa 15		3	14	2	731,67
12	Sportowa 28		3	14	2	757,27
13	Kościuszki 19-21	Sulechów	4	35	2	1699,10
14	Promień 1		4	27	3	1324,60
15	Koszarowa 11	Szprotawa	4	21	2	1093,46
16	Witosa 10	Żary	3	9	1	384,21
17	Witosa 12		3	6	1	367,32
			RAZEM	454	51	23262,67

Tab. 2 – Zestawienie terenów zewnętrznych

lp	budynek	miasto	teren odśnieżania chodników [m2]	teren trawników i zieleni [m2]
1	Budowlanych 2 A-E	Zielona Góra - Łężyca	420	1145
2	Inżynierska 5		1290	642
3	Inżynierska 7 A-F		2150	1620
4	Inżynierska 7 G-I			
5	Kręta 41	Zielona Góra	368	620
6	Kręta 43		780	785
7	Kręta 45		346	320
8	Kręta 47		245	230
9	Kręta 49		84	410
10	Sportowa 7B	Gubin	106	910
11	Sportowa 15		311	588
12	Sportowa 28		307	628
13	Kościuszki 19-21	Sulechów	250	1350
14	Promień 1		280	405
15	Koszarowa 11	Szprotawa	128	852
16	Witosa 10	Żary	208	1046
17	Witosa 12			
RAZEM			7273	11551

Harmonogram prac

Zakres prac	tydzień	miesiąc	rok
Zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, zespołów wejściowych do budynków	x3		
Mycie podłóg zespołów wejściowych (parter)	x3		
Mycie podłóg (z cokołami i czołami schodów) w całych blokach	x3		
Mycie drzwi wejściowych do budynku, luster w windzie, dezynfekcja paneli domofonów, panelu w windzie, klamek, poręczy	x3		
Inne drobne prace niezbędne do utrzymania właściwego wizerunku wewnątrz budynków m.in. mycie opraw oświetleniowych,	x3		
Zbieranie ulotek, usuwanie plakatów, afiszów, ogłoszeń itp. umieszczonych bez zgody Zamawiającego	systematycznie		
Przecieranie na mokro gablot, skrzynek pocztowych, parapetów, balustrad, grzejników, rur, usuwanie pajęczyn	x1		
Mycie drzwi do korytarzy	x1		
Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych wraz z myciem drzwi, zamiatanie korytarzy kondygnacji podziemnych		x1	
Mycie okien z ramami i parapetami na klatkach schodowych			x2
Usuwanie miejscowych zabrudzeń ścian, mycie opraw oświetleniowych	według potrzeb		
Utrzymanie w czystości wycieraczek zewnętrznych,	według potrzeb		
Mycie daszków nad wejściami do klatek schodowych	według potrzeb		
Zamiatanie zewnętrznych terenów utwardzonych	x3		
Usuwanie zanieczyszczeń z terenów zewnętrznych i zielonych	x3		
Cięsieniowe mycie altan śmietnikowych	według potrzeb		
Utrzymanie czystości w altanach śmietnikowych oraz dookoła nich	systematycznie		
Wymiana worków w małych śmietnikach na terenie należącym do Zamawiającego	x3		
Koszenie		w okresie od maja do września nie rzadziej niż raz w miesiącu	
Usuwanie liści wraz z utylizacją	według potrzeb		
Przycinanie drzewek i krzewów, wymiana uschniętej roślinności, pielenie, odchwaszczanie, opryski	według potrzeb		
Nawożenie			x2
Podlewanie	sezon wiosna-lato – według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu. Jesień – według potrzeb		
Wywóz przedmiotów gabarytowych	według potrzeb		